

20.12.2013

Pro gradu –tutkielman viimeistelyyn liittyvät käytännöt

Rehtorin päätös 20.12.2013

Asia: Pro gradu –tutkielman viimeistelyyn liittyvät käytännöt

Yliopiston johtoryhmä päätti 29.4.2013 nimetä erillisen työryhmän, jonka tehtävänä oli arvioida gradujen ohjaamis- ja julkaisukäytäntöjä kokonaisuudessaan sähköisen julkaisemisen viitekehityksessä sekä sähköiseen julkaisemiseen liittyviä immateriaalioikeudellisia, hallinnollisia ja arkistointia koskevia ongelmakysymyksiä sekä laatia yleiset ohjeet koko graduprosessia koskeviksi tutkielman toimittamista ja julkaisua koskeviksi käytännöiksi Lapin yliopistossa.

Työryhmän jäseniksi nimettiin opetusvararehtori Kaarina Määttä (pj), dekaani Matti Niemivuo, dekaani Päivi Naskali, dekaani Juha Perttula, dekaani Timo Jokela, hallinto- ja lakiasiainjohtaja Markus Aarto, kirjastonjohtaja Susanna Parikka ja ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja Ira Hietanen sekä sihteeriksi verkko-opetuksen kehittämisspäälikkö Sirpa Purtilo-Nieminen.

Työryhmä on toimittanut yliopiston rehtorille hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaisen esityksen.

Esitys

Päätettäneen hyväksyä Pro gradu –tutkielman viimeistelyyn liittyvät käytännöt liitteen 1 mukaisina. Uusia käytänteitä noudatetaan tiedekunnissa ja muissa prosessiin liittyvissä yksiköissä 1.1.2014 lukien.

Päätös

Esityksen mukaan

Rehtori
Mauri Ylä-Kotola

Hallinto- ja lakiasiainjohtaja
Markus Aarto

Liite 1: Pro gradu –tutkielman viimeistelyyn liittyvät käytännöt

1. Kansitusluvan saaneesta pro gradu-tutkielmasta painetaan yliopistopainossa kolme kappaletta, joista yliopistopaino toimittaa kaksi kappaletta tiedekunnan kansliaan ja yhden kappaleen yliopiston kirjaamoon arkistoitavaksi. Yliopisto maksaa nämä kappaleet.
2. Tutkielmien kirjastokappaleet toimitetaan kirjastoon sähköisessä muodossa. Kun pro gradu –tutkielma on hyväksytty ja arvosteltu tiedekuntaneuvostossa, opiskelijan tulee lähettää tutkielmansa kirjaston sähköpostiin (gradut@ulapland.fi) pdf-tiedostomuodossa.
3. Kirjastossa pro gradu –tutkielma tallennetaan Doria -julkaisuarkistoon. Tätä varten opiskelijan tulee täyttää verkkojulkaisun lupalomake ja toimittaa se allekirjoitettuna kirjastoon tai lähettää se sähköpostitse omasta ulapland-sähköpostiosoitteestaan sekä kirjastoon (gradut@ulapland.fi) että työnohjaajalle.
4. Pro gradut julkaistaan yliopiston avoimessa julkaisuarkistossa Doriassa, jolloin opinnäytetyö on luettavissa/saatavissa avoimesti Internetissä tai poikkeustapauksessa vain Lapin yliopiston sisäisessä verkossa. Tekijänoikeus kuuluu aina opinnäytetyön tekijälle.
5. Tarkemmat ohjeet annetaan tiedekuntien opiskelua koskevilla nettisivuilla.